

Индивидуальный предприниматель
Питькова Оксана Александровна
Детский сад «Радость моя»

Фактический адрес: 300044, г. Тула, ул. М. Горького, д. 16

Тел. 8(4872)25-33-43, e-mail: info@rm-tula.ru

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол от 01.03.2021 № 3/д1

УТВЕРЖДЕН
Приказ от 01.03.2021 № 3/д1
Руководитель детского сада «Радость моя»
Питькова О.А.



**Правила приема обучающихся
в детский сад «Радость моя»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в детский сад «Радость моя» (далее – Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан в детский сад «Радость моя», индивидуального предпринимателя Питьковой Оксаны Александровны (далее – Детский сад) по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Иных локально-нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2. Приём обучающихся

2.1. Приём обучающихся в Детский сад, реализующий общеобразовательные программы дошкольного образования, основывается на принципах открытости, демократичности, выбора общеобразовательных программ дошкольного образования родителями (законными представителями).

2.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет в группы общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) (п.3.12 положения о детском саде). Группы функционируют в режиме сокращенного рабочего дня 10,5 часов (с 8⁰⁰ до 18³⁰), кратковременного пребывания 5 часов (с 8⁰⁰ до 13⁰⁰).

При приёме в Детский сад «Радость моя» и зачислении в группу учитывается возраст ребёнка на начало учебного года:

- первая младшая группа – от 1,5 лет до 2,5 лет;
- вторая младшая группа – от 2,5 лет до 3,5 лет;
- средняя группа – от 3,5 лет до 4,5 лет;
- старшая группа – от 4,5 лет до 5,5 лет;
- подготовительная к школе группа – от 5,5 лет до 6,5 лет;
- группа кратковременного пребывания.

2.3. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- л) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в Детский сад может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы остается на учете.

2.10. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Опись личного дела (приложение 3).

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Родители (законные представители), предоставившие в детский сад заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и сотрудниками Детского сада регулируются в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам приема воспитанников
руководителю детского сада «Радость моя»
Питьковой О.А.

ФИО заявителя

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка

адрес электронной почты

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить моего ребенка _____
ФИО ребенка

дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в группу _____ общеразвивающей направленности,

режим пребывания ребенка с _____ часов до _____ часов

с _____
(указать срок начала посещения ребенком учреждения)

Язык образования _____, родной язык _____.

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).
(подпись) Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом.
(подпись)

Дата _____

Подпись _____

приложение № 2
к положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИП Питькова О.А. Детский сад «Радость моя» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

Руководителю детского сада «Радость моя»
Питьковой О.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

в группу _____
направленности с « _____ » _____ 20 _____ г.

(указать дату приема на обучение)

Режим пребывания с _____ до _____

Адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

документ серия номер дата выдачи кем выдан

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет)

Потребность в создании специальных условий _____ (да/нет)

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г _____ (_____) (дата) (ФИО) (подпись)

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с уставом учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г _____ (_____) (дата) (ФИО) (подпись)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации: _____

« ____ » _____ 20 ____ г _____ (_____) (дата) (ФИО) (подпись)

приложение № 3

к положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИП Питькова О.А. Детский сад «Радость моя» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

ОБРАЗЕЦ ОПИСИ

документов личного дела № _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающего)

_____ группа

№ п/п	документ	кол-во листов	примечание
1.	Заявление о приеме в детский сад		
2.	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с дополнительными соглашениями (при необходимости)		
3.	Согласие на обработку персональных данных		
4.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка		
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
6.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
7.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
8.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
9.	Иное*		
	Итого		

_____ дата